



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

**LA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA
LA DIRECCIÓN DE INSTITUTOS TECNOLÓGICOS DESCENTRALIZADOS
LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA
Y LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
A TRAVÉS DEL**

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

Con fundamento en el artículo 4 fracción 1 del decreto de creación de fecha 28 de agosto de 2009 por el cual se crea el INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA y los puntos 6.2.1, 7.2 de la norma internacional ISO 9001:2015, emite la siguiente:

CONVOCATORIA

Para la selección y contratación de Personal Docente para las siguientes áreas:

INGENIERIA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES		
CATEGORÍA	REQUISITOS	MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:
PROFESOR/A ASIGNATURA "A"	ESCOLARIDAD: ➤ Maestría o Doctorado en Inteligencia Artificial, Ciencias de la computación o área afines. EXPERIENCIA LABORAL: ➤ Dos años de labor docente y un año en trabajos de Investigación. ÁREAS DEL CONOCIMIENTO: ➤ Didáctica y Pedagogía, tecnología acorde con la especialidad de la asignatura a impartir, psicología educativa, sociología de la educación y metodología del conocimiento.	FUNCIONES: Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes: ➤ Impartir clases frente a grupo en aulas o laboratorios, acorde a los planes y programas de estudio. ➤ Formular programas de estudio, manuales de prácticas de laboratorio, materiales y prototipos didácticos, instrumentos, aparatos o equipo de laboratorio, en apoyo a las asignaturas. ➤ Revisar apuntes, prácticas de laboratorio, trabajos de estudiantes, exámenes y tesis. ➤ Elaborar ensayos, artículos, apuntes, exámenes y temas de tesis.
	HABILIDADES Y DESTREZAS: ➤ Expresión oral y escrita, interpretación, manejo de software y sistemas de pedagogía, manejo de tecnologías de información. Dominio de los temas de la asignatura a impartir.	➤ Dirigir y asesorar prácticas de laboratorio, proyectos escolares de Estudiantes, visitas a empresas, proyectos especiales y tesis profesionales. ➤ proyectos de docencia, investigación y vinculación. ➤ Asesorar a los estudiantes, residentes, los cuales se encuentren en proceso de titulación.





Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL		
CATEGORÍA	REQUISITOS	MATERIAS A IMPARTIR Y/O FUNCIONES A REALIZAR:
	ACTITUDES: ➤ Iniciativa, dinamismo, madurez de criterio, capacidad para dirigir y controlar grupos, espíritu de apoyo y colaboración. IDIOMA ➤ Inglés: Nivel Intermedio (Comprobable)	FUNCIONES: Todas aquellas establecidas en el Contrato de Trabajo y en el Manual Organizacional, principalmente las siguientes: ➤ Asesorar a los estudiantes y al sector productivo en proyectos industriales. ➤ Evaluar a los estudiantes de acuerdo al modelo vigente y participar en exámenes profesionales. ➤ Participar en las reuniones de academias y elaborar exámenes globales y especiales. ➤ Impartir cursos de verano y participar en cursos de capacitación. ➤ Producción Académica (artículos científicos, participación en la elaboración de programas de especialidad, Liderazgo en proyectos institucionales). ➤ Tutorías grupales e Individuales, asesorías en residencias profesionales y servicio social. ➤ Dirección o coordinador de Tesis. ➤ Gestión académica (asesorías en programas de intercambio, coordinador o participación en congresos, experiencia en comités de Investigación). ➤ Participación en la apertura de líneas de investigación y en procesos de acreditación de programas educativos ➤ Elaborar planeación semestral, cronogramas e instrumentación didáctica de las asignaturas a impartir. MATERIAS A IMPARTIR: Desarrollo Front End para Web, Arquitectura de Software, Sistemas difusos Inteligentes, Inteligencia Artificial y su Ética, Aprendizaje automático, Modelos estadísticos para el aprendizaje automático y ciencias de datos. Tiempo de dedicación: 40 horas/semana con disponibilidad de horario de lunes a sábado. Salario: Con base al tabulador autorizado





Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

La documentación que acredite los requisitos mencionados se recibirá físicamente y en el siguiente correo recursos.humanos@itsvc.edu.mx, a partir de la publicación de la presente convocatoria en las oficinas del Departamento de Servicios Administrativos con la M.A. GEMA FRANCISCA MELO HERNANDEZ, ubicado en Avenida Tecnológico S/N Col. El Huasteco, C.P. 73049, Ciudad de Lázaro Cárdenas, Puebla Tel. 7468435753, Ext.11 de Lunes a Viernes en horarios de oficina de 9:00 a 18:00 hrs., agregando además de lo anterior, copia de la documentación siguiente:

- Presentar solicitud de empleo con fotografía,
- Curriculum Vitae (C.V), debidamente firmado
- Acta de Nacimiento
- CURP
- Credencial de Elector (INE)
- Constancia de Situación Fiscal
- Comprobante de Domicilio
- Carta de No Inhabilitado
- Constancias o evidencia de Experiencia laboral
- 2 Cartas de Recomendación actuales.
- Reconocimientos y/o constancias de cursos, talleres y conferencias

INFORMACIÓN GENERAL:

Fecha de Recepción de Documentos: 01 de Julio al 31 de Julio de 2026.

Notificación de Fechas de Evaluación: 3 y 4 de agosto 2026.

Fecha de Evaluación: 6 y 7 agosto 2026

Publicación de Resultados: 10 de agosto 2026

Inicio de Contratación: 17 agosto 2026.

Horario de Trabajo: Con base a las necesidades, considerando disponibilidad de lunes a sábado.

Duración de la Contratación: Tiempo determinado (Semestral) atendiendo a las necesidades del ITSVC y disponibilidad presupuestal.

Se conformará un jurado calificador por área de conocimiento para la evaluación de los CV, Entrevistas y Evaluaciones.



2026
año de
Margarita
Maaza

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. (746)8435753
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx





Educación
Secretaría de Educación Pública



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



GOBIERNO
DEL ESTADO
2024-2030

Educación
Secretaría de Educación Pública

POR AMOR A
PUEBLA



Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza
Dirección General
Departamento de Servicios Administrativos

Cd. de Lázaro Cárdenas, Venustiano Carranza, a 01 de Julio de 2026.

ATENTAMENTE

Excelencia en Educación Tecnológica®

"Calidad, Ciencia e Innovación para el Desarrollo y Crecimiento de la Nación"



SEP

Instituto Tecnológico Superior
de Venustiano Carranza
Clave: 21EIT1005P

**DIRECCIÓN
GENERAL**

GLADYS VALDERRÁBANO GUTIÉRREZ

DIRECTORA GENERAL

DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA



Vo.Bo.

GEMA FRANCISCA MELO HERNÁNDEZ

JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS

ADMINISTRATIVOS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO

SUPERIOR DE VENUSTIANO CARRANZA

**DEPARTAMENTO DE
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS**

En el Instituto Tecnológico Superior de Venustiano Carranza, está Prohibido la Solicitud de Certificados Médicos de no Embarazos, Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH), y Carta de Antecedentes no penales como requisitos para el ingreso, Permanencia o Ascenso en el Empleo de acuerdo a la NORMA MEXICANA NMX-R-025-SCFI-2015" EN IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN" (Apartado 5.3.3.2.2. segundo Párrafo); Así como en la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación.

C.c.p. archivo
C.c.p. Recursos Humanos



2026
año de
Margarita
2022

Av. Tecnológico s/n Col. El Huasteco, Ciudad Lázaro Cárdenas,
Venustiano Carranza, Pue., C.P.73049, Tels. (746)8435753
e-mail: recursos.humanos@itsvc.edu.mx | vcarranza.tecnm.mx

